

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
от «13» июля 2021 г.

Единственный учредитель

Хатунцова

М.Ю. Хатунцова

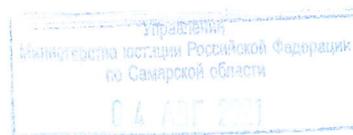
У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Центр
«ВИВА!»

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



г. Тольятти
2021

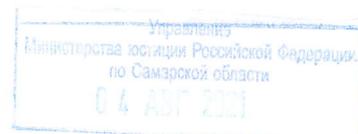


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр «ВИВА!», именуемое в дальнейшем «Учреждение», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с иным действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Тольятти, а также настоящим Уставом.
- 1.2. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения». «Учреждение» не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 1.4. Бухгалтерский и статистический учет может вестись как собственной бухгалтерией «Учреждения», так и другими кредитно-расчетными организациями по договорам с ними.
- 1.5. Права юридического лица у «Учреждения» в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.6. «Учреждение» может иметь печать, штамп, бланк, прочие реквизиты с собственной символикой.
- 1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у «Учреждения» с момента выдачи лицензии, установленной Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. Исходя из анализа внешних социокультурных, социально-экономических условий, социального заказа общества и внутренних факторов, «Учреждение» может иметь в своем составе филиалы и представительства, действующие на основании положения о филиалах и представительствах, утверждаемого Директором «Учреждения», помогающие решать уставные цели и задачи «Учреждения». Деятельность филиалов и представительств регламентируется иными локальными актами.
- 1.9. «Учреждение» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.10. «Учреждение» по решению учредителя может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных организациях, научных и промышленных структурах.

2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Полное наименование «Учреждения»: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр «ВИВА!».
- 2.2. Сокращенное наименование «Учреждения»: ЧОУ ДПОЦ «ВИВА!».
- 2.3. Полное наименование «Учреждения» на английском языке: Private Educational Institution of Complementary Professional Education Centre «VIVA!».



3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА И ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Организационно-правовая форма образовательной организации: Частное учреждение.
- 3.2. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

4. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Местонахождение «Учреждения»: 445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти, улица Маршала Жукова, д. 35.
- 4.2. Юридический адрес «Учреждения»: 445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти, улица Маршала Жукова, д. 35.
- 4.3. Фактический адрес «Учреждения»: 445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти, улица Маршала Жукова, д. 35.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учредителем-собственником «Учреждения» является физическое лицо:
- Хатунцова Марина Юрьевна.

6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления «Учреждения» является Учредитель.
- 6.2. Руководство текущей деятельностью «Учреждения» осуществляет единоличный исполнительный орган — Директор.
- 6.3. Общее собрание работников составляют все работники «Учреждения».
- 6.4. Педагогический совет состоит из штатных педагогических работников «Учреждения».
- 6.5. В «Учреждении» могут быть созданы Советы родителей и Советы обучающихся, которые не являются органами управления.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 7.1. Учредитель проводит заседание не реже одного раза в год. Внеочередные решения принимаются учредителем по мере необходимости.
- 7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения», принципов формирования и использования имущества «Учреждения»;
 - внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - создание филиалов и открытие представительств;
 - образование ревизионной комиссии (ревизора) «Учреждения» и досрочное прекращение их полномочий;
 - принятие решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса «Учреждения»;
 - образование исполнительных и иных органов «Учреждения» и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение финансового плана «Учреждения» и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании «Учреждением» других юридических лиц, участие в других организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора «Учреждения».

7.3. Решения, принимаемые Учредителем по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, и решения по остальным вопросам принимаются им единолично в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4. Решения Учредителя оформляются в письменном виде и не требуют нотариального заверения.

8. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление «Учреждением» осуществляет Директор.

8.2. Директор «Учреждения» назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

8.3. Директор «Учреждения» подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

8.4. Директор «Учреждения» осуществляет руководство деятельностью «Учреждения» и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени «Учреждения», представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени «Учреждения», выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников «Учреждения»;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом «Учреждения»;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- принимает (увольняет) сотрудников в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- утверждает главного бухгалтера «Учреждения»;
- обеспечивает выполнение планов деятельности «Учреждения»;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы «Учреждения», за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает педагогический состав «Учреждения»;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества «Учреждения» в соответствии с его уставными целями и задачами.

8.5. Деятельность органов самоуправления регламентируется принятыми локальными актами «Учреждения», утвержденными директором.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации по должности.

9.2. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

9.3. Общее собрание работников «Учреждения» проводится не реже двух раз в год.

9.4. Общее собрание работников «Учреждения» правомочно, если на его заседании присутствует более половины от числа работников образовательной организации. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих.

9.5. Основной задачей Общего собрания работников «Учреждения» является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

9.6. К компетенции Общего собрания работников «Учреждения» относится:

9.6.1. Разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

9.6.2. Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

9.6.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

9.6.4. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

9.6.5. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

9.6.6. Контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления «Учреждения».

10.2. Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии на нем более половины от числа педагогических работников образовательной организации.

10.3. В состав педагогического совета входят:

- директор «Учреждения»;
- педагогические работники «Учреждения» по должности.

10.4. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих.

10.5. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

10.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

10.7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

11. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Предметом деятельности «Учреждения» является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного образования, соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, а также ускоренного приобретения практических навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития.

11.2. Целью деятельности «Учреждения» является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

11.3. Деятельность «Учреждения» строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности образования;
- приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства культурного и образовательного пространства.

11.4. Задачами «Учреждения» являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся, специалистов в получении и повышении уровня знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- выявление и развитие способностей каждого обучающегося, удовлетворения потребностей в освоении новых профессиональных навыков;
- создание условий для осознанного выбора профессии, переподготовки граждан;
- разработка и апробация вариативных программ и курсов дополнительного образования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по различным учебным дисциплинам;
- организация учебного процесса в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с международными требованиями и стандартами.

12. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

12.1. В соответствии с целями и предметом деятельности «Учреждение» реализует образовательные программы дополнительного образования.

12.2. Типы реализуемых программ:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение профессионального обучения и переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- реализация программ повышения квалификации специалистов в области изучения иностранных языков, делопроизводства, бухгалтерского учета.

12.3. Виды реализуемых образовательных программ:

- * дополнительные профессиональные программы:
 - повышение квалификации;
 - профессиональная переподготовка;
- * дополнительные общеобразовательные программы:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные предпрофессиональные программы.

«Учреждение» реализует образовательные программы социально-педагогической направленности, углубленное изучение иностранных языков, делопроизводства, бухгалтерского учета.

12.4. Общеобразовательные дополнительные программы «Учреждения» направлены на формирование общей культуры личности, адаптации к жизни в обществе, осознанного выбора профессии.

12.5. Целями образовательного процесса являются:

- всестороннее развитие обучающихся в соответствии с возрастными особенностями;
- предоставление услуг в области образования;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с целью и задачами, определенными в настоящем Уставе.

12.6. Приоритетным направлением деятельности в «Учреждении» является реализация программ социально-педагогической направленности, углубленное изучение иностранных языков.

12.7. Профессиональное обучение реализуется в «Учреждении» через профессиональную подготовку, а также переподготовку на основе договора о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями. Профессиональное обучение имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения работы или группы работ.

12.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в форме стажировки. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

12.8.1. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

12.8.2. Стажировка в «Учреждении» является одним из разделов учебного плана при подготовке и переподготовке специалистов.

12.8.3. Стажировка, организуемая «Учреждением», может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах.

12.8.4. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, «Учреждением» или самим обучающимся исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия, организации или учреждения, где она проводится.

12.9. Целью профессиональной подготовки, переподготовки специалистов, обучающихся является получение ими дополнительных знаний, навыков и умений по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

12.9.1. Профессиональная подготовка, переподготовка осуществляется также для повышения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

12.9.2. По результатам прохождения профессиональной подготовки, переподготовки специалисты получают сертификат «Учреждения», удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

12.9.3. В результате профессиональной подготовки, переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности, в том числе в международных образовательных учреждениях. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения профессиональных образовательных программ.

12.10. «Учреждение» может реализовывать программы и курсы повышения квалификации специалистов в сфере изучения иностранных языков и языков народов Российской Федерации с последующей выдачей сертификата «Учреждения».

13. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. «Учреждение» осуществляет, следующие виды деятельности в рамках уставных целей:

- реализация социально-значимых проектов и программ;
- организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью, в соответствии с уставными целями «Учреждения»;
- организация библиотеки;
- организация и проведение клубной деятельности с обучающимися и родителями (законными представителями);
- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками образовательных и иных учреждений города;
- организация и проведение производственной практики с обучающимися;

13.2. «Учреждение» вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, в целях получения дополнительных доходов для финансирования его уставной деятельности.

К деятельности, приносящей доход, относится любая деятельность «Учреждения»:

- по сдаче в аренду имущества;
- по переводческой деятельности;
- по реализации собственной учебной и художественной литературы;
- по организации, проведения и участия в выставках-продажах, ярмарках, аукционах, торгах, экспозициях, демонстрациях продукции, конференциях в Российской Федерации и за рубежом, направленных на достижение уставных целей;
- по осуществлению рекламной деятельности в Российской Федерации и за её пределами на всех видах рекламных носителей, направленной на достижение уставных целей;
- по проведению зрелищно культурно-массовых мероприятий, направленных на достижение уставных целей;
- по помощи в создании и функционированию юридических лиц, в том числе хозяйственных обществ, финансово - промышленных групп, направленных на достижение уставных целей;
- культурное и научное сотрудничество с зарубежными партнерами, включая создание совместных предприятий, оформление экспортно-импортных сделок, направленных на достижение уставных целей;
- издательская деятельность, направленная на достижение уставных целей.

13.3. Если какой-либо вид деятельности, приносящий доход, требует получения лицензии, «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с ней.

13.4. Для осуществления деятельности, приносящей доход, «Учреждение» вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Созданные Учреждением хозяйственные общества, в которых «Учреждение» участвует, обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом.

13.5. «Учреждение» ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности, не связанной с получением прибыли, и по деятельности, приносящей доход.

13.6. Прибыль от деятельности «Учреждения», приносящей доход, используется для достижения уставных целей.

13.7. «Учреждение» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых могут являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

14. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

14.1. Содержание образовательного процесса в «Учреждении» определяется примерными общеобразовательными программами профессионального дополнительного образования, подготовки, переподготовки кадров, рекомендованными государственными органами управления образованием, а также программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми педагогами «Учреждения» на основе примерных программ, и авторскими программами, рецензируемыми в установленном порядке. Программы могут быть одной тематической направленности или комплексными, интегрированными.

14.2. «Учреждение» строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

14.3. Обучение и воспитание в «Учреждении» ведется на русском, английском, немецком и французском языках.

14.4. По мере необходимости в «Учреждении» может быть организовано преподавание языков народов Российской Федерации как родного языка для представителей национальных общественных организаций, автономий, диаспор и т.д.

14.5. Деятельность обучающихся в «Учреждении» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах, творческих и иных объединениях по интересам.

14.6. Формы обучения в «Учреждении» – очная и очно-заочная (вечерняя). С учетом потребностей и возможностей личности и «Учреждения» может быть организовано обучение в форме экстерната. По мере необходимости и при соответствующем техническом обеспечении и наличии необходимого компьютерного парка могут создаваться и действовать дистанционные формы обучения.

14.7. В «Учреждение» принимаются:

- дети от 2 до 18 лет;
- совершеннолетние обучающиеся и слушатели, осваивающие образовательные программы дополнительного образования различной направленности и уровня сложности.

14.8. Учебная нагрузка обучающихся составляет не более 6 дней в неделю не более 4 часов в день и не более 24 часов в неделю. Продолжительность учебных занятий для детей в «Учреждении» от 20 до 90 минут, с совершеннолетними - до 120 минут. Допускается проведение спаренных и строенных занятий и объединение разновозрастных групп обучающихся. Особенности организации учебно-воспитательного процесса определяются каждой отдельно взятой учебной программой. Для младших обучающихся проводятся динамические паузы. Продолжительность учебной недели может изменяться в течение учебного года. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения не может быть больше 200 академических часов.

14.9. Численный состав детских групп (объединений) составляет до 10 человек, объединения взрослых – до 15 человек. Занятия в «Учреждении» проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и (или) менять их.

14.10. «Учреждение» самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся. Прием на обучение осуществляется по результатам тестирования в соответствии с Правилами приема, утвержденными Директором.

- 14.11. При приеме поступающего на обучение «Учреждение» обязано ознакомить его и его законных представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 14.12. При приеме поступающего в «Учреждение» между ним, или его законными представителями, и «Учреждением» заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, виды образовательных программ, формы и сроки оплаты в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и Правилами, утвержденными Директором «Учреждения».
- 14.13. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий, уровень учебной нагрузки, режим занятий обучающихся и продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляется по согласованию с обучающимися для создания наиболее благоприятного режима, в зависимости от направления и ступени обучения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.
- 14.14. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми «Учреждением» самостоятельно, а также условиями договора на обучение, заключаемого с поступающим.
- 14.15. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.
- 14.16. В период школьных или студенческих каникул занятия могут проводиться как по основному, так и по специальному расписанию с постоянным или переменным составами обучающихся на своей базе, а также на базе выездных всероссийских и международных лагерей. Лагеря с дневным пребыванием могут быть организованы в том числе и на площадях «Учреждения».
- 14.17. Возможны выездные тематические учебные занятия, экскурсии в учреждениях и на предприятиях.
- 14.18. «Учреждение» организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, их родителей (законных представителей). Предусматриваются творческие отчеты детских объединений перед родителями.
- 14.19. «Учреждение» может оказывать в соответствии с договором возмездную помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности детей, а также по программам профессионального дополнительного образования в сфере изучения иностранных языков, экономики, делового общения, культуры, современных технологий.
- 14.20. В работе детских объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и с согласия руководителя объединения и администрации «Учреждения».
- 14.21. «Учреждение», имея квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном законодательством Российской Федерации порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на перевод текстов с одного языка на другой, проведению экскурсий на иностранных языках и так далее, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому и интеллектуальному развитию обучающихся и слушателей в осваиваемой профессии.
- 14.22. «Учреждение» вправе оказывать юридическим и физическим лицам дополнительные образовательные и иные услуги на платной основе:
- обучение иностранным языкам;
 - проведение семинаров, консультаций, стажировок;
 - проведение занятий в кружках, секциях и объединениях по интересам;

- организация и проведение массовых театрализованных представлений, презентаций, фестивалей, игровых, познавательных, развлекательных программ, обрядовых и календарных праздников различных народов мира, интеллектуальных и творческих конкурсов, концертов, соревнований;
- организация и проведение выставок достижений, выставок-продаж, аукционов с целью реализации продуктов интеллектуальной и творческой деятельности работников и обучающихся;
- организация новых форм обучения и коммуникации, таких как «Бизнес-курс» «ИНТЕРНЕТ-кафе», интеллектуальные игры, бизнес-лагерь, программы социальной и психологической адаптации, становления личности «Лидер», «Гражданин», «Волонтер», телекоммуникационные проекты для обучающихся и педагогов;
- распространение, тиражирование и продажа собственных педагогических и методических разработок.

14.23. Для реализации уставных целей и задач в области дополнительного образования «Учреждение» имеет право самостоятельно:

- разрабатывать и утверждать учебный, календарный, годовой планы, учебные графики, расписания занятий;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, периодичность аттестации обучающихся;
- создавать филиалы, утверждать Положения о них, принять решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса и развитие материальной базы «Учреждения»;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов «Учреждения»;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», на техническое и социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов.

14.24. «Учреждение» обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления города. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- представлять учредителям необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности.

14.25. «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом «Учреждения»;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- качество реализуемых образовательных и иных программ, предоставляемых услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников «Учреждения» во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников «Учреждения»;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

14.26. Обучение и освоение ряда программ по изучению иностранных языков осуществляется в соответствии с разработанными в «Учреждении» категориями. Категория с 1-ой по 13-ю определяется в зависимости от уровня знания языка и/или возраста. Сроки реализации программ излагаются в соответствующих локальных актах «Учреждения».

14.27. Количество учебных, творческих и иных групп в «Учреждении» определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

14.28. За совершение противоправных действий, грубых нарушений Устава допускается исключение обучающихся из «Учреждения». Исключение обучающихся из «Учреждения» производится на основании решения Директора. Об исключении обучающихся до 14 лет «Учреждение» обязано в 2-х дневный срок составить в известность родителей (законных представителей).

14.29. Обучающиеся в «Учреждении» могут приостановить обучение по следующим причинам:

- освоение обучающимся определенной программы;
- окончание обучения в «Учреждении» и получение сертификата «Учреждения»;
- перемена места жительства или какие-либо другие уважительные причины.

14.30. В «Учреждении» устанавливается система оценки знаний обучающихся при промежуточной и итоговой аттестации. Периодичность аттестации, система оценок, форма и порядок аттестации по итогам ряда программ определяются «Учреждением» самостоятельно и отражаются в соответствующих локальных актах. В «Учреждении» могут применяться следующие формы промежуточной аттестации:

- тестирование;
- итоговый зачет или контрольная работа;
- собеседование;
- проект;
- другие формы, предусмотренные нормативными документами.

14.31. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся в «Учреждении». Промежуточная аттестация проводится в форме письменного опроса обучающихся не реже одного раза в течение каждого уровня (семестра) обучения и в соответствии с правилами промежуточной аттестации, устанавливаемыми Директором «Учреждения» и правилами внутреннего распорядка. Результаты промежуточной аттестации должны быть объявлены обучающимся не позднее, чем через три дня после её прохождения.

К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся в «Учреждении». Итоговая аттестация проходит в форме тестирования и сочетает элементы письменного и устного опроса обучающихся. Порядок её проведения зависит от направления и ступени образования, полученного обучающимся в соответствии с правилами внутреннего распорядка и расписанию, утвержденному Директором «Учреждения» (завучем образовательного процесса). Итоговая аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими образовательный процесс.

В «Учреждении» устанавливается система оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Оценка уровня знаний обучающегося определяется по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» как при промежуточной, так и при итоговой аттестации.

После итоговой аттестации «Учреждение» выдает документы в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Обучающимся, сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации, заверенный печатью «Учреждения» (сертификат, свидетельство или удостоверение).

14.32. В «Учреждении» установлен следующий режим занятий для обучающихся:

- начало занятий в первую смену с 7.00 до 14.00;

– во вторую смену с 14.00 до 21.00.

4.33. Учебный год в «Учреждении» для школьников начинается 1 сентября. Начало занятий в других учебных группах определяется видами реализуемых программ.

4.34. Организация образовательного процесса в «Учреждении» осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого «Учреждением» самостоятельно, в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.35. Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников.

4.36. Порядок оказания образовательных услуг, их перечень, права и обязанности обучающихся, получающих услугу, и их родителей (законных представителей), а также «Учреждения» регламентированы соответствующими локальными актами, принимаемыми «Учреждением».

4.37. Обучающимся, родителям (законным представителям) детей, обучающихся в «Учреждении», обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса, а также с результатами тестирования учащихся.

4.38. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики «Учреждения» выполняет научно-методическую работу; осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия; проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

15. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

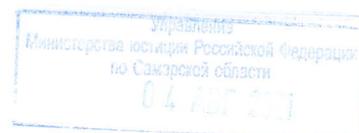
5.1. Все имущество «Учреждения» отражается в самостоятельном балансе и закреплено за «Учреждением» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. «Учреждение» вправе владеть, пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, заданиями собственников имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.3. Права «Учреждения» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества «Учреждения», в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные и материальные взносы Учредителя, в том числе в иностранной валюте;
- выручка, полученная от реализации товаров, работ, услуг, а также других видов деятельности, в пределах, установленных настоящим уставом;
- имущество, оборудование, оснащение, приобретенное «Учреждением» у других субъектов хозяйственной деятельности, переданное в качестве дарения;
- доходы, полученные от собственной деятельности «Учреждения»;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты банков и других кредиторов;
- дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, по иным ценным бумагам и вкладам;
- безвозмездные, целевые, благотворительные взносы, пожертвования, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- материальные и культурные ценности;
- доходы от проведения выставок, культурно-массовых мероприятий, обучающих семинаров, реализации интеллектуальной собственности, хозяйственной, деятельности, приносящей доход, издательской, внешнеэкономической деятельности;
- отчислений от созданных хозяйственных обществ;



- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов различных уровней, согласно утвержденным сметам при реализации грантов и иных проектов;
- дотаций российских и зарубежных юридических и физических лиц;
- средства, получаемые от реализации целевых заказов и программ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

16. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Доходы, полученные от осуществления деятельности приносящей доход, в том числе другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной за «Учреждением» и иной деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов «Учреждения». Указанные доходы и приобретенное за их счет имущество отражаются на отдельном балансе, и используются на уставные цели.

6.2. При использовании имущества «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за «Учреждением» имущества.

6.3. За «Учреждением» имущество закрепляется Учредителем-собственником на праве оперативного управления. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей учредителем (собственником).

Доход «Учреждения» от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется «Учреждением» на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения его своих уставных задач.

6.4. Имущество «Учреждения» не может быть использовано в целях извлечения прибыли и ее последующего распределения Учредителю.

6.5. Имущество «Учреждения» при прекращении его деятельности, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

6.6. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.7. Оплата труда педагогических и иных работников «Учреждения» производится в размерах и в порядке, предусмотренных действующими нормативными документами. За счёт собственных средств «Учреждения» могут устанавливаться надбавки, доплаты и компенсации работникам в соответствии с Положением о фонде оплаты труда в пределах сметы доходов и расходов.

6.8. «Учреждение» осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с долгосрочными и текущими планами.

6.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке «Учреждения» ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

6.10. Финансовые результаты деятельности «Учреждения» утверждаются Директором.

17. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители).

17.2. Отношения педагогов и обучающихся строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения и предоставления свободы развития личности.

17.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Учреждения».

17.4. Обучающиеся «Учреждения» имеют право:

- выбрать профили и формы обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- пользоваться оборудованием, интернет-технологиями, современными техническими средствами обучения, библиотечными фондами на различных носителях, лабораториями, мастерскими, искусством, задействованным в учебном процессе, в соответствии с принятыми локальными актами «Учреждения»;
- получать документ-сертификат «Учреждения» по окончании обучения;
- получать образовательные услуги в соответствии с утвержденными программами;
- участвовать в работе одного или нескольких объединений по выбору;
- получать объективную оценку своих знаний, умений, навыков;
- выбирать формы получения образования;
- выбирать уровни сложности содержания образовательных российских и международных программ;
- участвовать в управлении «Учреждением» путем присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса.

17.5. Обучающиеся в «Учреждении» обязаны:

- соблюдать положения Устава «Учреждения»;
 - выполнять Правила поведения обучающихся;
 - соблюдать режим работы «Учреждения»;
 - своевременно вносить плату за обучение;
 - добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
 - выполнять правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников «Учреждения»;
- Несовершеннолетние обучающиеся реализуют свои права и обязанности через своих родителей (законных представителей).

17.6. Педагогические работники «Учреждения» имеют право:

- аттестоваться на квалификационную категорию;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений «Учреждения»;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать отечественные и зарубежные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материальные средства, методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям участников образовательного процесса и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- определять содержание деятельности групп (объединений, клубов, секций и др.) с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образованием;
- разрабатывать авторские программы, утверждаемые Директором «Учреждения»;

– пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными для работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными актами, локальными актами «Учреждения».

17.7. Порядок комплектования педагогических работников «Учреждения» и условия оплаты их труда устанавливаются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

17.7.1. Заработная плата и должностной оклад педагогическому работнику «Учреждения» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение педагогическим работником «Учреждения» других работ и обязанностей оплачивается по исполнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

17.7.2. Для педагогических работников «Учреждения» работодателем является «Учреждение».

17.7.3. Трудовые отношения педагогического работника и «Учреждения» регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, которые не противоречат действующему законодательству РФ.

17.7.4. В «Учреждении» к педагогической деятельности не могут быть допущены лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

17.7.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе руководства «Учреждения», предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника «Учреждения» до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

17.8. В «Учреждении» предусматриваются должности преподавателей, а также научных и административных работников. Все должности замещаются по трудовому договору.

17.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в «Учреждении» могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов власти различных уровней на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

17.10. Педагогические работники «Учреждения» обязаны:

- выполнять Устав «Учреждения»;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и решения Директора в рамках его компетенции;
- обеспечивать полное и качественное выполнение программ обучения;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;
- уважать права участников учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать условия безопасности учебно-воспитательного процесса;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- предоставлять информацию о результатах образовательного процесса администрации;
- комплектовать учебные группы, обеспечивать стабильность их составов в течение всего курса обучения;
- присутствовать на совещаниях, заседаниях, назначаемых администрацией «Учреждения»;

– проводить занятия в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием (графиком) занятий;

– нести ответственность за ущерб, причиненный «Учреждению» своими действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. Работник имеет право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора;

– предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;

– своевременную выплату в полном объеме заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– подготовку и дополнительное профессиональное образование;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.12. Работник обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

– незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

7.13. Ответственность работника:

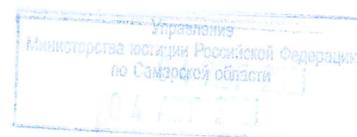
7.13.1. Работник несет административную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания;

7.13.3. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– ознакомиться с уставными документами «Учреждения»;



- вносить предложения по улучшению процесса обучения;
- участвовать в управлении «Учреждением» путем присутствия на заседаниях органов управления «Учреждения» с правом совещательного голоса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- совместно с детьми выбирать профили и формы обучения, существующие в «Учреждении»;
- участвовать в целевых программах, семейных и досуговых мероприятиях.

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного с «Учреждением»;
- выполнять требования Устава и распоряжения администрации в рамках ее компетенции;
- создавать детям благоприятные условия для получения дополнительного образования;
- обеспечивать ребенка необходимыми учебными принадлежностями для занятий в объединениях различной направленности;
- нести ответственность за доставку несовершеннолетних обучающихся в «Учреждении»;
- поддерживать постоянную связь с педагогами «Учреждения»;
- возмещать ущерб, нанесенный «Учреждению» их обучающимися детьми;
- участвовать в проведении исследований, социологических опросах, направленных на мониторинг и совершенствование образовательного процесса в «Учреждении».

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность «Учреждения» прекращается в результате реорганизации либо ликвидации, осуществленных в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация «Учреждения» осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.2. «Учреждение» может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством РФ. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. «Учреждение» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации «Учреждения» в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Государственная регистрация вновь возникшей организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного «Учреждения» осуществляются в порядке, установленном федеральными законами. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности «Учреждения», установленные Учредителем.

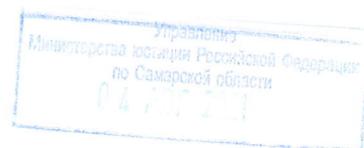
8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению «Учреждением». Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. Имущество и денежные средства «Учреждения», оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации «Учреждения», передаются ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации «Учреждения» устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.6. При ликвидации и реорганизации «Учреждения», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



18.7. При прекращении деятельности «Учреждения» документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

19. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

19.1. При ликвидации «Учреждения» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования.

20. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

20.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

20.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

20.3. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» вступают в силу с момента их государственной регистрации.

21. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

21.1. Деятельность «Учреждения» регламентируют следующие локальные нормативные акты, утверждаемые Директором «Учреждения»:

- Должностные инструкции работников;
- Приказы директора;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила приема и организации образовательного процесса обучающихся;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о филиалах и представительствах.

21.2. По мере осуществления «Учреждения» своей деятельности могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

М.В. Соколов
М.В. Соколов
М.В. Соколов



печатью *М.В. Соколов*

Начальник

М.В. Соколов
М.В. Соколов

Специалист Отдела регистрации

